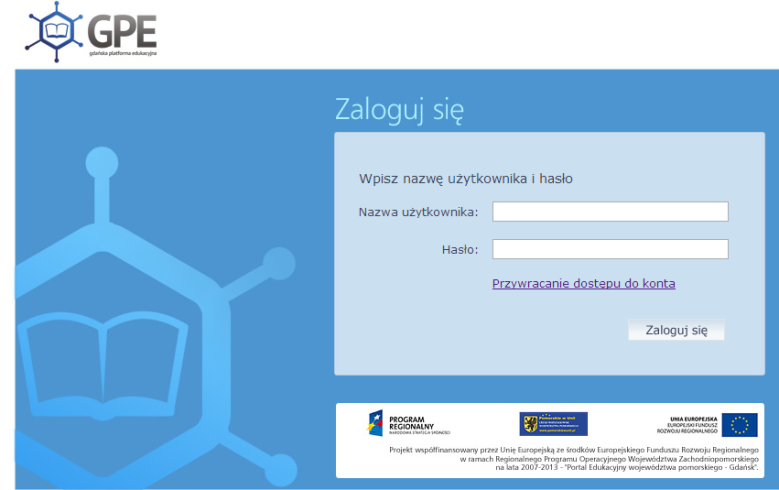
**INSTRUKCJA DLA RODZICÓW GDAŃSKICH PLACÓWEK OŚWIATOWYCH**

**URUCHOMIENIE DOSTĘPU/PRZYWRACANIE DOSTĘPU DO GDAŃSKIEJ PLATFORMY EDUKACYJNEJ**

1. Uruchomić stronę platformy GPE: [www.edu.gdansk.pl](http://www.edu.gdansk.pl)

W widoku otrzymamy okno:

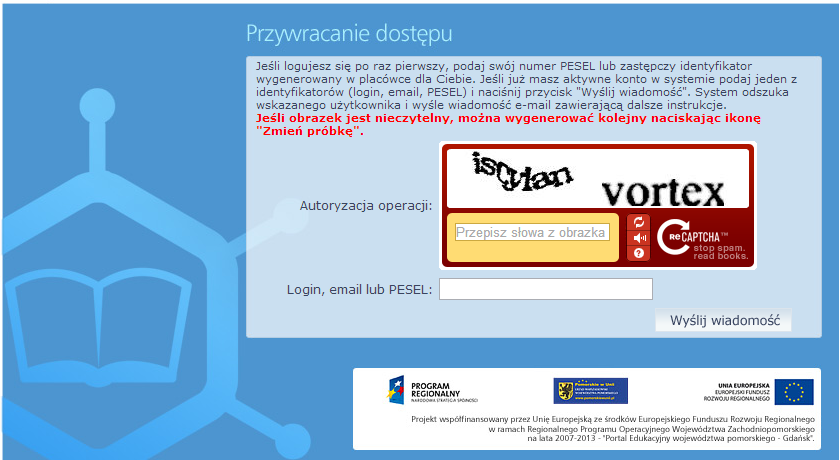




i kliknąć ikonkę **„Zaloguj ”**

W widoku otrzymamy okno:

1. Na ekranie logowania kliknąć odsyłacz **„ Przywracanie dostępu do konta”**



W widoku otrzymamy okno:

1. W oknie **„Przywracanie dostępu”:**

* W polu „Przepisz słowa z obrazka” wpisać tekst wyświetlony nad tym polem

**( pamiętać o spacji pomiędzy słowami)**

**Uwaga: jeśli tekst jest nieczytelny można go zmienić klikając ikonkę „ Zmień próbkę”** 

* Uzupełnić pole **„Login, email lub PESEL”** - swoim numerem PESEL lub LOGINEM ( w przypadku przywracania dostępu)
* Kliknąć przycisk **„Wyślij wiadomość”**

1. Sprawdzić konto pocztowe ( podane w szkole) i postępować zgodnie ze wskazówkami zawartymi w otrzymanej wiadomości.

**Uwaga: Wiadomość może trafić do skrzynki odbiorczej lub SPAM**

* W otrzymanej wiadomości odszukać i zapamiętać nadany przez system LOGIN użytkownika
* Kliknąć w odnośnik zawarty w treści wiadomości , umożliwiający przejście do okna, pozwalającego ustawić hasło/nowe hasło użytkownika

**Uwaga: odnośnik przesłany na adres e-mail użytkownika umożliwiający nadanie / przywrócenie hasła jest jednorazowy, tzn. wygasa po wykorzystaniu.   
Uzyskanie nowego odnośnika wymaga ponownego zainicjowania procedury odzyskiwania dostępu, którą można wykonywać wielokrotnie.**

Po kliknięciu odnośnika w widoku otrzymamy okno:

1. Tworzenie hasła/ przywracanie hasła w oknie **„Autoryzacja dostępu”**

* W polu „Przepisz słowa z obrazka” wpisać tekst wyświetlony nad tym polem

**( pamiętać o spacji pomiędzy słowami)**

**Uwaga: jeśli tekst jest nieczytelny można go zmienić klikając ikonkę „ Zmień próbkę”** 

* Uzupełnić pole „Nowe hasło”- wybranym hasłem spełniającym podane warunki:

**-długość hasła musi zawierać minimum 8 znaków, w tym wielkie i małe litery, cyfry, znaki niealfabetyczne np. @ #**

**-może zawierać maksymalnie 3 kolejne litery użytkownika lub pełnej nazwy użytkownika (imienia i nazwiska)**

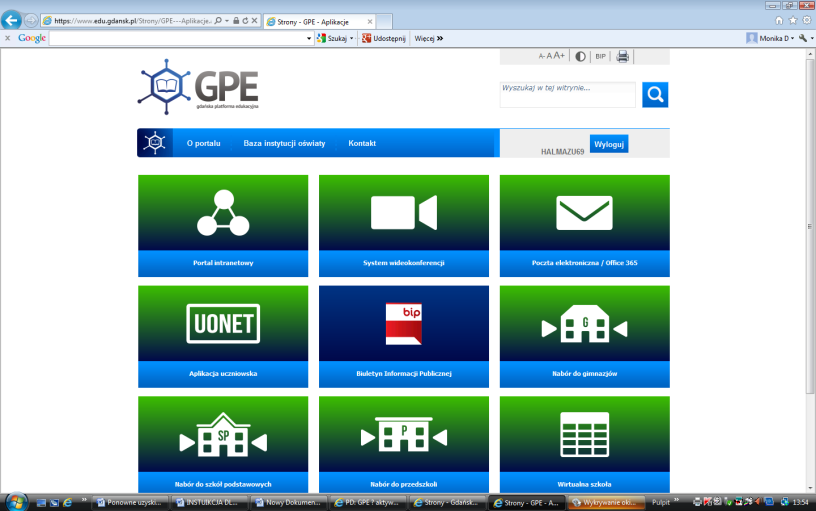
**-zmienia się co 180 dni**

**-nie może się powtórzyć przy kolejnej zmianie**

* Uzupełnić pole „Powtórz nowe hasło”- wybranym hasłem
* Zapamiętać hasło

1. Można zalogować się do GPE☺:

* Uruchomić stronę platformy GPE: [www.edu.gdansk.pl](http://www.edu.gdansk.pl) i kliknąć przycisk **„Zaloguj ”**
* W polu **„Nazwa użytkownika”** wpisać nadany login
* W polu **„Hasło”** wpisać wybrane hasło
* Po zalogowaniu kliknąć na **„Aplikacje Gdańskiej Platformy Edukacyjnej”**



W widoku otrzymamy okno:

* Dostęp do dziennika elektronicznego w ikonce **„UONET”** przez kliknięcie **„Aplikacja uczniowska”.**